



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	91

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL **24/07/2018**

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Regolamento n. 12/2011 - Modifiche

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	ASSENTE
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	PRESIDENTE
3)	Assessore	Ettore	CINQUE	
4)	”	Bruno	DISCEPOLO	
5)	”	Valeria	FASCIONE	
6)	”	Lucia	FORTINI	
7)	”	Antonio	MARCHIELLO	
8)	”	Chiara	MARCIANI	
9)	”	Corrado	MATERA	
10)	”	Sonia	PALMERI	
11)	”	Franco	ROBERTI	ASSENTE
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a) il Regolamento 15.12.2011, n. 12, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011 e ss.mm.ii., disciplina l'“Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania”, in attuazione dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 6.8.2010, n. 8;
- b) ai sensi dell'art. 6, comma 1, del regolamento regionale n. 12 del 2011, le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - direzioni generali;
 - uffici speciali;
 - strutture di staff;
 - unità operative dirigenziali;
- c) l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle direzioni generali, l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d) l'art. 19 del citato Regolamento prevede la “Direzione Generale per il governo del territorio, i lavori pubblici e la protezione civile” e ne disciplina le relative competenze;
- e) l'art. 33 del citato Regolamento prevede l'Ufficio Speciale “Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione” e ne disciplina le relative competenze;
- f) con deliberazione n. 619 del 08/11/2016 e ss. mm. e ii, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n. 12/2011, ha individuato in 267 il numero massimo delle strutture ordinamentali da istituire, come di seguito indicate:
 - n.17 Uffici di Direzione Generale;
 - n. 1 Segreteria di Giunta;
 - n. 1 Autorità di Audit;
 - n. 1 Datore di Lavoro;
 - n. 7 Uffici Speciali;
 - n. 1 Ufficio di Staff “Raccordo con le Autorità di gestione dei fondi europei e responsabile del piano di rafforzamento amministrativo”;
 - n. 76 Uffici di Staff alle Direzioni Generali, agli Uffici Speciali e agli Uffici di cui all'art.37 del Regolamento;
 - n. 156 Uffici di Unità Operative Dirigenziali;
 - n. 7 Uffici di livello dirigenziale per strutture di missione o posizioni dirigenziali individuali;
- g) con D.G.R. n. 619/2016, la Giunta regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n. 12/2011, ha approvato, tra l'altro, per le Direzioni Generali e per gli Uffici speciali, l'articolazione delle strutture sulla base delle competenze da svolgere;

RILEVATO CHE:

- a) il Presidente della Giunta, con nota prot. 17369/UDCP/GAB/CG del 23/07/2018, ha evidenziato la necessità di riformulare l'assetto delle competenze della “Direzione Generale per il governo del territorio, i lavori pubblici e la protezione civile”, trasferendo la materia degli espropri, prevista dall'art. 6 co. 2 del DPR 327/01, all'Ufficio Speciale “Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione”;
- b) l'Assessore alle Risorse Umane, con nota prot. 1264/SP del 23/07/2018 ha, altresì, disposto di provvedere in merito;

RITENUTO di dover provvedere, in attuazione di quanto indicato nella citata nota presidenziale:

- a) a riformulare l'assetto delle competenze, previste dall'art. 19 del Regolamento 12/11, dell'attuale “Direzione Generale per il governo del territorio, i lavori pubblici e la protezione civile”;
- b) a riformulare l'assetto delle competenze, previste dall'art. 33 del Regolamento 12/11, dell'attuale Ufficio Speciale “Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione”;

VISTI:

- a) l'articolo 56, comma 4 dello Statuto della Regione Campania;

- b) l'articolo 2, comma 1 della legge regionale 6 agosto 2010, n. 8
- c) il Regolamento Regionale del 15/12/2011, n. 12, e ss.mm. e ii.;
- d) la nota prot. 2018.17369/UDCP/GAB/CG del 23/07/2018;
- e) la nota prot. 1264/SP del 23/07/2018;

SENTITO, per i profili di competenza, l'Ufficio Legislativo del Presidente;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

Per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di approvare l'allegato schema di regolamento recante "Modifiche al Regolamento regionale 15 dicembre 2011, n. 12 (Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania)";
2. di disporre la trasmissione della presente deliberazione al Consiglio Regionale per gli adempimenti di cui all'art. 2, c. 1 della legge regionale 6 agosto 2010, n. 8;
3. di inviare la presente delibera al Capo di Gabinetto, al Capo dell'Ufficio Legislativo, all'ufficio responsabile per la pubblicazione sul sito internet ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge regionale 28 luglio 2017 n. 23.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	482	del	24/07/2018	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	91

OGGETTO :

Regolamento n. 12/2011 - Modifiche

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE <input type="checkbox"/> ASSESSORE <input type="checkbox"/>		<i>Assessore Palmeri Sonia</i>		<i>24/07/2018</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>dott. Masi Lorenzo (Vicario)</i>		<i>24/07/2018</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	<i>24/07/2018</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA
		<i>25/07/2018</i>

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 40 . 2 : Ufficio Legislativo
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 14 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente